AZUFA
AZUBIS & FACHKRÄFTE AUS AFRIKA

Berufsausbildung in Deutschland

Steuerfachangestellter / Steuerfachangestellte

Sie unterstützen eine Steuerkanzlei bei Buchhaltung, Lohnabrechnung, Jahresabschlüssen und Steuererklärungen: eine dreijährige Ausbildung in einem Beruf mit Zahlen und klaren Regeln.



VORAUSSETZUNG	DAUER	DEUTSCH	VERGÜTUNG
Abitur	**3 Jahre**	**B2**	**1.200 bis 1.350 €**
erforderlich	36 Monate	geforderte Sprachstufe	brutto / Monat, Richtwert

Ihr Weg beginnt auf azufa.de.

azufa.de

azufa.de/kontakt/bewerber/

Steckbrief auf azufa.de ansehen

DER BERUF IN 30 SEKUNDEN

Was Steuerfachangestellte tun

Steuerfachangestellte arbeiten Steuerberaterinnen und Steuerberatern zu: Sie führen die Buchhaltung der Mandanten, erstellen Lohnabrechnungen, bereiten Jahresabschlüsse und Steuererklärungen vor und prüfen Steuerbescheide.

Buchen

Belege erfassen und prüfen, die laufende Buchhaltung der Mandanten betreuen.

Erklären

Steuererklärungen für Unternehmen und Privatpersonen vorbereiten und digital übermitteln.

Beraten

Mandantengespräche vorbereiten und Steuerbescheide gemeinsam mit der Steuerberaterin oder dem Steuerberater prüfen.

Dieser Beruf passt zu Ihnen, wenn …

- ✓ Sie Zahlen und genaue Regeln mögen
- ✓ Sie gewissenhaft arbeiten und Fristen einhalten
- ✓ Sie mit Mandantendaten verschwiegen umgehen können
- ✓ Sie gern lernen und Gesetzesänderungen verfolgen

Weniger geeignet, wenn …

- – Sie nicht gern am Schreibtisch vor dem Bildschirm arbeiten
- – Sie viele und wechselnde Steuerregeln schlecht ertragen
- – Sie einen Beruf mit wenig Genauigkeit in der Verwaltung suchen

EIN TYPISCHER ARBEITSTAG

08:00 **Besprechung im Team** : Die Ausbilderin oder der Ausbilder verteilt die Mandantenakten des Tages und erinnert an einzuhaltende Fristen.

09:00 **Belege sortieren und erfassen** : Digitale Belege eines Mandanten entgegennehmen, sortieren und in der Buchhaltung erfassen.

10:30 **Lohnabrechnung eines Betriebs** : Ein Monatsgehalt mit der Kanzleisoftware berechnen und das Ergebnis kontrollieren.

13:00 **Steuererklärung einer Privatperson** : Einkünfte, Ausgaben und Unterlagen zusammenstellen, bevor die Erklärung vorbereitet wird.

14:30 **Prüfung eines Steuerbescheids** : Den Bescheid des Finanzamts mit der Erklärung vergleichen und Abweichungen finden.

16:00 **Mandantentermin vorbereiten** : Wichtige Kennzahlen eines Unternehmens für das Gespräch mit der Steuerberaterin oder dem Steuerberater zusammenstellen.

Laufende Buchhaltung · Lohnabrechnung · Steuererklärungen · Jahresabschlüsse · Steuersoftware

Verschwiegenheit · Genauigkeit · Verschwiegenheit · Zahlenverständnis · Termintreue · Neugier

DIE AUSBILDUNG

So läuft die Ausbildung ab

In Deutschland lernen Sie, indem Sie arbeiten: Das ist das „duale System“. Sie sind gleichzeitig Beschäftigte oder Beschäftigter eines Betriebs und Schülerin oder Schüler einer Berufsschule.

3 bis 4 Tage pro Woche im Betrieb | **1 bis 2 Tage Schule**

1. Jahr

Die Grundlagen

- Organisation der Kanzlei
- Grundlagen der Buchführung
- Erste Lohnabrechnungen

2. Jahr

Steuern und Buchführung

- Steuererklärungen
- Laufende Buchführung
- Zwischenprüfung

3. Jahr

Abschlüsse und Beratung

- Jahresabschlüsse
- Beratung von Mandanten
- Abschlussprüfung

Prüfungen und Abschluss

Die Zwischenprüfung findet im 4. Ausbildungshalbjahr statt, mit zwei schriftlichen Prüfungen von 45 und 75 Minuten. Die Abschlussprüfung besteht aus vier Prüfungsbereichen: Steuerwesen, Rechnungswesen und Jahresabschluss, Mandantenberatung sowie Wirtschafts- und Sozialkunde. Sie erhalten den Abschluss als Steuerfachangestellte oder Steuerfachangestellter, verliehen von der Steuerberaterkammer.

VERGÜTUNG WÄHREND DER AUSBILDUNG



Durchschnittswerte pro Monat brutto (Quelle: ausbildung.de); sie variieren je nach Region, Branche und Tarifvertrag.

Was Sie für die Bewerbung brauchen

- ✓ Verlangt wird das Abitur oder ein gleichwertiger Abschluss.
- ✓ Verlangt wird das Niveau B2. Ein guter Fachwortschatz im Beruf ist ein echter Vorteil.
- ✓ Bürotätigkeit überwiegend im Sitzen, mit Arbeit am Bildschirm und an Akten, an modernen Arbeitsplätzen mit Spezialsoftware.

Vorzubereitende Unterlagen

- ✓ Lebenslauf und Motivationsschreiben auf Deutsch
- ✓ Übersetzte Abiturzeugnisse und Abschlusszeugnis
- ✓ Nachweis über Deutschkenntnisse B2

NACH DER AUSBILDUNG

Wohin der Weg führen kann

SOFORT

Qualifizierte Steuerfachangestellte

Beschäftigung in einer Steuerkanzlei, bei Wirtschaftsprüfern oder in der Buchhaltung eines Unternehmens.

MIT ERFAHRUNG

Steuerfachwirt

Fortbildung auf Bachelor-Niveau, nach 3 Jahren Praxis bei einer Steuerberaterin oder einem Steuerberater möglich.

LANGFRISTIG

Steuerberater

Weg zum Beruf der Steuerberaterin oder des Steuerberaters, der weitere Fortbildungen und Prüfungen voraussetzt.

IHR WEG MIT AZUFA

In vier Schritten zu Ihrer Bewerbung

1

Profil anlegen

Legen Sie auf azufa.de Ihr Bewerberprofil an und prüfen Sie die Voraussetzungen für diesen Beruf.

2

Unterlagen vorbereiten

Halten Sie Lebenslauf, Zeugnisse und Nachweis Ihrer Deutschkenntnisse bereit und verwalten Sie sie in Ihrem Konto.

3

Auf Angebote bewerben

Bewerben Sie sich mit Ihrem Profil auf aktuelle Ausbildungsangebote. Die Betriebe entscheiden über Ihre Bewerbung.

4

Bewerbungen verfolgen

Den Stand Ihrer Bewerbungen sehen Sie jederzeit in Ihrem Konto auf azufa.de.

AZUFA – Azubis & Fachkräfte aus Afrika

AZUFA ist die Plattform für Auszubildende und Fachkräfte aus Afrika, die in Deutschland arbeiten und lernen möchten, und für Betriebe, die Auszubildende suchen.

FRAGEN UND ANTWORTEN

Häufige Fragen

Werde ich während der Ausbildung bezahlt?

Ja. Eine Ausbildungsvergütung ist im Ausbildungsvertrag vorgesehen. Die Höhe hängt von Betrieb, Region und Tarifvertrag ab.

Wie lange dauert die Ausbildung?

36 Monate, also 3 Jahre.

Welches Deutschniveau ist nötig?

Verlangt wird in der Regel B2 (geforderte Sprachstufe). Fragen Sie vor der Bewerbung nach den Anforderungen des Betriebs.

Wo finde ich weitere Informationen?

Auf azufa.de finden Sie die Steckbriefe aller Ausbildungsberufe und aktuelle Angebote. Bei Fragen nutzen Sie das Kontaktformular unter azufa.de/kontakt/bewerber/.

Wichtiger Hinweis

Diese Broschüre informiert über den Beruf und den Ablauf der Ausbildung. Sie ist kein Angebot und keine Zusage: Ob ein Ausbildungsvertrag zustande kommt, entscheidet der jeweilige Betrieb; über Aufenthaltstitel entscheiden die zuständigen Behörden. Alle Angaben ohne Gewähr.

Kontakt

Website: **azufa.de** · Kontaktformular: **azufa.de/kontakt/bewerber/**

https://azufa.de/korridore/DE-AUSB-STEUERFACHANGESTELLTER-STEUERFACHANGESTELLTE/